



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

29.10.2025

№ 2203

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12.02.2021 № 251 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 июня 2021 г. № 980 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 февраля 2021 г. № 251 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 – 2022 годах";

пункт 7 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 2941 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 апреля 2022 г. № 742 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 7 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 апреля 2022 г. № 796 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 7 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 июля 2022 г. № 1516 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2022 г. № 2828 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 февраля 2021 г. № 251 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 – 2022 годах";

пункт 7 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 февраля 2023 г. № 282 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 января 2024 г. № 17 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 февраля 2021 г. № 251 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан в 2021 – 2024 годах";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 27 февраля 2024 г. № 409 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 февраля 2021 г. № 251 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан";

пункт 3 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 марта 2024 г. № 530 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения администрации Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области



А.Ю.Завражин

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 29.10.2025 № 2203

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Оказание государственной
социальной помощи на основании социального контракта отдельным
категориям граждан"**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан" (далее – государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации и которые по независящим причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанным в таблице 1 приложения к настоящему Административному регламенту (далее – заявители).

В приоритетном порядке социальный контракт заключается с многодетными семьями, с семьями с детьми и с участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также с членами их семей.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

5. Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии

с таблицами 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры), по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

10. При обращении заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан;

б) решение об отказе в назначении выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан.

Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

11. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений):

а) в случае если заявление подано с использованием Единый портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении

Центром представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). В таком случае Центром не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении направляется через Единый портал заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в установленный срок;

б) в случае если при личном обращении за назначением социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении Центром представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых предоставляется заявителю Центром в день обращения.

13. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

а) необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) Центром представленных заявителем документов (сведений);

б) непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего Административного регламента;

в) необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 4.2 Порядка, утвержденного приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 25 декабря 2023 г. № 2975 "О порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан" (далее - Порядок № 2975);

г) необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с пунктом 4.2 Порядка № 2975;

д) необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте "б" пункта 4.1 Порядка № 2975.

14. В случае продления срока принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной услуги Центром не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление, в том числе с использованием Единого портала.

Центром не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении государственной услуги либо об отказе в ее назначении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением, в том числе с использованием Единого портала. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной услуги указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

Заявитель вправе отозвать заявление о назначении государственной услуги до принятия решения о назначении государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от способа их подачи и составляет один рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи

таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Не предоставляются документы, удостоверяющие личность и согласие на обработку персональных данных следующих членов семьи заявителя:

а) призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

б) проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

в) заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

В этом случае заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий указанные обстоятельства.

23. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

24. Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" (далее - приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479) и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

25. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

28. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

30. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ).

31. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

32. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены в Центре в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заявителем либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем,

при предоставлении документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего заявителя.

33. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

34. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) оценка сведений о заявителе;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) заключение социального контракта;
- з) оценка эффективности и мониторинг реализации социального контракта.

Профилирование заявителя

36. Результат предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя.

37. Профилирование заявителя проводится Центром при приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

38. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с признаком "Заявитель обращается лично или через представителя".

39. Для профилирования используется заявление и указанные в нем сведения. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии

с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

40. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Описания результатов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем Административном регламенте, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Представление заявителем заявления по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 и приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Центр, в МФЦ, путем направления почтового отправления в Центр.

43. Гражданин указывает в заявлении сведения о проживающих совместно с ним членах семьи.

44. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

45. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Центре - документ, удостоверяющий личность.

46. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

47. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

48. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием в режиме "одного окна",

в присутствии заявителя в электронном журнале регистрации клиентов в день обращения.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в Центр в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления. В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Центр по почте, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

49. С целью составления программы социальной адаптации специалистом Центра социальной защиты населения проводится собеседование, данные заносятся в анкету, являющуюся приложением к программе социальной адаптации.

50. Программа социальной адаптации разрабатывается Центром с учетом дополнительно представленных документов, необходимых для ее составления, совместно с заявителем.

В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий.

51. Специалист Центра обеспечивает прохождение тестирования граждан в мероприятиях, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка № 2975.

52. Специалист Центра определяет необходимость подготовки или доработки бизнес-плана граждан в мероприятиях, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка № 2975.

53. При наличии зарегистрированного в органе социальной защиты населения заявления о назначении, а также заявления об изменении способа доставки повторно поданные тем же заявителем заявление о назначении, а также заявление об изменении способа доставки не принимаются.

Межведомственное информационное взаимодействие

54. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского

состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

4) сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

6) сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) - ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

7) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком - Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

8) сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

9) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

10) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

11) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках

гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3");

12) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации - ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП);

13) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

14) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

15) сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере);

16) сведения о регистрации в качестве безработного или ищущего работу (для неработающих граждан трудоспособного возраста) (или) сведения о пособии по безработице на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, сведения о единовременной финансовой помощи безработным гражданам, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 4.1 настоящего Порядка, - Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

17) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3");

18) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3");

19) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического

лица, и доходах от занятия частной практикой - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3");

20) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3");

21) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3");

22) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3");

23) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации - МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

24) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации - МВД России (ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

25) сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов) - Федеральная служба судебных приставов России (ведомственная информационная система);

26) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - ФСИН России (ведомственная информационная система);

27) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению);

28) сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получения (отсутствии) стипендии - Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

29) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу - ФСИН России (ведомственная информационная система);

30) сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом - исполнительный орган субъекта Российской

Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат/по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

31) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3");

32) сведения о статусе семьи "многодетная" - Социальный фонд России (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

33) сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

55. При представлении заявителем таких сведений по собственной инициативе запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

56. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) о лице, местонахождение которого неизвестно – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) о получении (неполучении) социальных выплат - в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи;

3) подтверждающих неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (в случае получения (неполучения) алиментов) – в Федеральную службу судебных приставов России (ведомственная информационная система);

4) о продолжении обучения в организации общего образования после исполнения учащемуся 16 лет (для лиц, обучающихся в образовательной организации) - в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

5) о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах) - в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

6) о назначении ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» для лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, или об осуществлении трудоспособным членом малоимущей семьи либо трудоспособным малоимущим одиноко проживающим гражданином ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы) или за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период,

учитываемый для расчета среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина в целях оказания государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки граждан - в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

57. Документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, запрашиваются Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

58. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов с момента поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Информационные запросы, указанные в пункте 56 настоящего Административного регламента, и получение ответов на них осуществляются в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги.

Оценка сведений о заявителе

59. Оценка сведений о заявителе проводится Центром после формирования личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление и документы и (или) информации, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

60. На основании документов и (или) информации, содержащихся в личном деле заявителя, сотрудником Центра:

а) определяется состав семьи заявителя, а также производится расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

б) проверяется соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента.

61. В случаях, когда члены семьи заявителя имеют разные адреса регистрации на территории Волгоградской области, Центром проводится дополнительная проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений о составе семьи, фактическом месте проживания членов семьи, доходах и о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

62. Обследование материально-бытовых условий проживания заявителя проводится комиссией Центра. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, который подписывается членами комиссии, проводившей обследование, и заявителем. Заверяется печатью Центра "Для документов" и приобщается в личное дело заявителя.

63. Оценка сведений о заявителе проводится Центром в день формирования личного дела заявителя и приобщается к нему.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

64. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

65. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации, орган социальной защиты населения вправе вернуть такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в орган социальной защиты населения доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от органа социальной защиты населения.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

66. Центром проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, в котором подано заявление о назначении, через государственную информационную систему "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, являющиеся дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, а также со дня окончания мониторинга условий жизни

семьи (одинокو проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта, указанные в пункте 2.6 Порядка № 2975.

67. Отказ в предоставлении социальной помощи на основании социального контракта может быть обжалован заявителем в комитете социальной защиты населения Волгоградской области или в суде.

68. Возврат неправомерно выплаченной социальной помощи на основании социального контракта производится в добровольном или судебном порядке.

69. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в орган социальной защиты населения доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

Центр вправе осуществлять проверку наступления вышеуказанных обстоятельств.

При наступлении у заявителя социальной помощи на основании социального контракта указанных обстоятельств центром социальной защиты населения оказание социальной помощи на основании социального контракта прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором органу социальной защиты населения стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае центром социальной защиты населения не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания социальной помощи на основании социального контракта направляется соответствующее уведомление заявителю социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием Единого портала.

70. Подготовленные Центром социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, а также подготовленный заявителем, бизнес-план (смета расходов) рассматриваются на заседании межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия) до заключения социального контракта.

71. В случае выработки межведомственной комиссией согласованного мнения о необходимости доработки социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов) такие документы дорабатываются Центром совместно с заявителем и представляются на повторное рассмотрение в межведомственную комиссию в срок до 5 рабочих дней со дня представления указанного согласованного мнения.

72. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

73. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения

о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан с указанием основания для отказа.

74. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

75. Данные о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах, являющихся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, заносятся работниками Центра в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" для формирования областной информационной базы данных о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах.

Заключение социального контракта.

76. Директор Центра (уполномоченное лицо) и заявитель, в течении 5 дней со дня принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, подписывают социальный контракт в двух экземплярах. При заключении социального контракта его подписывают все совершеннолетние члены семьи.

77. Один экземпляр социального контракта подшивает специалист центра в личное дело заявителя, второй экземпляр передается заявителю.

78. Специалистами Центра осуществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, центр социальной защиты населения прекращает предоставление денежной выплаты, а также досрочно расторгает с таким гражданином социальный контракт.

79. В течение действия срока социального контракта гражданину оказывается полная информационная, методологическая и юридическая поддержка со стороны курирующего органа, по вопросам, касающимся выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

80. Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у него или членов его семьи уже есть действующий социальный контракт.

81. Социальный контракт между гражданином и центром социальной защиты населения может заключаться неоднократно. Необходимость заключения с гражданином следующего социального контракта определяется комиссией центра

социальной защиты населения самостоятельно и зависит от достижения результатов предыдущего социального контракта.

82. Центром социальной защиты населения могут быть внесены изменения в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации по согласованию с получателем социальной помощи на основании социального контракта.

В случае внесения изменений в социальный контракт и (или) программу социальной адаптации органом социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление заявителю социальной помощи на основании социального контракта, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Оценка эффективности реализации социального контракта и мониторинг эффективности оказания социального контракта.

83. В течение последнего месяца действия социального контракта центр населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

84. Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта предоставляется Центром в комитет ежемесячно 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта центр социальной защиты населения подготавливает годовой отчет об оценке эффективности реализации социального контракта.

85. Специалистом Центра проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

1. О принятом решении по запросу о предоставлении государственной услуги заявитель информируется через Единый портал.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оказание государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта отдельным
категориям граждан"

Перечень условных обозначений и сокращений

В настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан" используются следующие условные обозначения и сокращения:

ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
государственная услуга, Услуга	государственная услуга "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан"
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
заявители	граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункта 3 настоящего Административного регламента
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479	приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области"
профилирование	анкетирование, проводимое органом,

	предоставляющим услугу
Росреестр	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
СМЭВ	федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Социальный фонд	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области
Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Управление ФНС	Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

№ результата	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан"</i>	
1.	Заявителями являются обратившиеся лично: - малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области и являющиеся гражданами Российской Федерации, которые по независящим от них причинам, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области.
2.	Заявителями являются обратившиеся через представителя: - малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области и являющиеся гражданами Российской Федерации, которые по независящим от них причинам, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан"</i>		
1.	Категория заявителя	Заявителями являются: - малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области и являющиеся гражданами Российской Федерации, которые по независящим от них причинам, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области.

2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель, обратившийся лично 2. Заявитель, обратившийся через представителя
----	---	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
3.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
4.	Решение суда, устанавливающее место жительства гражданина (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
5.	Реквизиты лицевого счета в кредитной организации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
6.	Документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
7.	Свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
8.	Свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
9.	Решение суда об установлении усыновления ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
10.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
11.	Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
12.	Решение суда о лишении родительских прав	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
13.	Справка из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
14.	сведения о лицах, признанных безвестно	заявитель/посредством представления	1, 2

	отсутствующими или объявленных умершими	подтверждающих документов*	
15.	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
16.	Документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
17.	Справка медицинской организации о нуждаемости члена семьи заявителя в постороннем уходе (для члена семьи, постоянно или временно нуждающегося в постороннем уходе)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
18.	Справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для лиц, оформивших отпуск без сохранения заработной платы с целью ухода за членом семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
19.	сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
20.	сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
21.	сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
22.	Справка из медицинской организации о	заявитель/посредством представления	1, 2

	прохождении амбулаторного лечения	подтверждающих документов*	
23.	Выписка из истории болезни о прохождении стационарного лечения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
24.	сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
25.	Справка из исправительного учреждения (при нахождении одного из членов семьи под арестом, в исправительном учреждении, на принудительном лечении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
26.	Справка об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
27.	сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Заявитель и (или) члены его семьи/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
28.	сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
29.	сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
30.	сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
31.	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
32.	бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
33.	смета расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
34.	сведения о денежных средствах на приобретение недвижимого имущества,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

	автотранспортного средства, самоходной машины, стоимость приобретения которых оплачена в рамках целевой государственной социальной поддержки		
35.	сведения о статусе семьи "многодетная"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
36.	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
37.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
38.	Сведения о смерти члена семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
39.	Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) (в случае отсутствия отметки регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи в документах, удостоверяющих личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области)	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
40.	Сведения о лице, местонахождение которого неизвестно	МВД России/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
41.	Сведения о регистрации в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста)	Органы занятости населения Волгоградской области/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
42.	Сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
43.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
44.	сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения	1, 2

	выплат компенсационного характера, полученных членами семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	
45.	сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
46.	Сведения о пособии по безработице, полученном за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Органы занятости населения Волгоградской области/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
47.	Сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
48.	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
49.	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
50.	Сведения о регистрации заявителя или члена его семьи в едином государственном реестре предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
51.	сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
52.	Сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за последний отчетный период	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
53.	сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ	Управление ФНС(по запросу в Минобороны России, Росгвардию, ФССП России, ФТС России, ГУСП)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

	Президента Российской Федерации		
54.	сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов *	1, 2
55.	сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством СМЭВ*; заявитель/посредством представления подтверждающих документов *	1, 2
56.	сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
57.	сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
58.	сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	Управление ФНС (автоматизированная информационная система "Налог-3")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
59.	Сведения, подтверждающие неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (в случае получения (неполучения) алиментов)	Федеральная служба судебных приставов России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
60.	Сведения об инвалидности	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
61.	Сведения об установлении отцовства	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
62.	Сведения из образовательной организации при продолжении обучения в организации общего образования после исполнения учащемуся 16 лет (для лиц, обучающихся в образовательной организации)	Организации, осуществляющие образовательную деятельность/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
63.	Сведения о получении (неполучении) социальных выплат из Центра по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи (в случае изменения места жительства или регистрации членов семьи по разным адресам)	Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
64.	Сведения о прохождении обучения по очной	Организации, осуществляющие	1, 2

	форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах)	образовательную деятельность/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	
65.	Сведения о заработной плате каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан)	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
66.	Сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии	Орган местного самоуправления/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
67.	сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	Орган местного самоуправления/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
68.	сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходов и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
69.	сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
70.	Сведения о полученных социальных выплатах, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ; Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ*	1, 2
71.	Сведения о назначении ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» для лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, или об осуществлении трудоспособным членом малоимущей семьи либо трудоспособным малоимущим одиноко проживающим гражданином ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы) или за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в	Социальный фонд/посредством межведомственного запроса*	1, 2

	постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период, учитываемый для расчета среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина в целях оказания государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки граждан		
72.	сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ*	1, 2
73.	сведения о единовременной финансовой помощи безработным гражданам, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 4.1 Порядка №2975	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"/ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ*	1, 2

* при обращении заявителя (представителя заявителя) в Центр или МФЦ предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим образом копия в одном экземпляре, при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале прикладывается скан-копия документа (сведений).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для приостановления предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для отказа в предоставлении Услуги	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	1, 2
	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка № 2975	1, 2
	непредставление заявителем в орган социальной защиты	1, 2

населения документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктом 2.2 Порядка № 2975	
отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году	1, 2
достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 4.1 Порядка № 2975, в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 1.6 Порядка № 2975	1, 2
трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 4.1 Порядка № 2975	1, 2
наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	1, 2
отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 2975	1, 2
отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта	1, 2
наличие у заявителя непогашенной задолженности перед центром социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	1, 2
отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 4.1 Порядка № 2975	1, 2
неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, неудовлетворительного результата тестирования (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 Порядка № 2975), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем шестым подпункта 3 пункта 4.2 Порядка № 2975	1, 2
отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 Порядка № 2975	1, 2
регистрация заявления о назначении центром социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с абзацем	1, 2

	восьмым подпункта 3 пункта 4.2 Порядка № 2975, по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 Порядка № 2975	
	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	1, 2
	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами "б" и "в" пункта 4.1 Порядка № 2975	1, 2
	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 4.17 Порядка № 2975, за исключением случая вынесения центром социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 4.17 Порядка № 2975	1, 2
	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	1, 2
Дополнительными основаниями для отказа в назначении социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем социального контракта	наличие завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 4.1 Порядка № 2975	1, 2
	непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта	1, 2
	прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 4.1 Порядка № 2975 (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	1, 2
	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 4.1 Порядка № 2975 (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	1, 2
	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 Порядка № 2975	1, 2
	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного	1, 2

	социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 Порядка № 2975	
	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 4.1 Порядка № 2975	1, 2
	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными	1, 2
	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 4.1 Порядка № 2975	1, 2
	непредставление заявителем в центр социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с пунктом 4.17 Порядка № 2975, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	1, 2
Социальный контракт может быть расторгнут Центром по следующим основаниям	государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта	1, 2
	признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным	1, 2
	объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта	1, 2
	выявление факта представления заявителем социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на социальную помощь на основании социального контракта	1, 2
	направление заявителя социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу	1, 2
	направление заявителя социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда	1, 2
	переезд заявителя социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации	1, 2
	нецелевое использование заявителем социальной помощи на основании социального контракта средств социальной помощи на основании социального контракта	1, 2
	неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, заявителем социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными	1, 2
	прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного	1, 2

	контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного абзацем седьмым подпункта 1 пункта 4.2 Порядка № 2975)	
	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо снятие гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия социального контракта	1, 2
	выявление наличия оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.6 Порядка № 2975, в расчетном периоде на дату подачи заявления о назначении, определяемом в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"	1, 2

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Оказание государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта отдельным
категориям граждан
"

**Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги**

В _____
(наименование органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации)

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее -
социальный контракт).

**1. Сведения о заявителе
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <2>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____
Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) <3>	_____
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака <4>	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства <4>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Реквизиты записи акта о смерти супруга <5>	_____
	(номер записи акта)

	(дата составления записи акта)

	(наименование органа, которым

	произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства <u><5></u>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Место работы <u><6></u>	
ИНН работодателя (налогового агента) <u><7></u>	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт	Поиск работы <u><9></u> Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности <u><10></u> Ведение личного подсобного хозяйства <u><11></u> Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации <u><12></u>
	(нужное отметить)
Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку <u><13></u>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Наличие подготовленного бизнес-плана <u><14></u>	да/нет (нужное подчеркнуть)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
2. Сведения о супруге заявителя <u><15></u>	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <u><2></u>	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Место работы <u><6></u>	
ИНН работодателя (налогового агента) <u><7></u>	
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время

наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя <16>

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым
произведена государственная регистрация
акта гражданского состояния)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным
органом иностранного государстваСведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты) <2>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем
(нужное подчеркнуть)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена (установлено) на основании
решения компетентного органа иностранного государства <17>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной организации,
профессиональной образовательной организации или
образовательной организации высшего образования по очной
форме обучения (за исключением случаев обучения только по
дополнительным образовательным программам) <18>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде
заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время
наказание в местах лишения свободы <19>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором
в отношении гражданина применена мера в
виде заключения под стражу или в котором
гражданин отбывает в настоящее время
наказание в местах лишения свободы)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые
государственным органом или общественным объединением за
время исполнения государственных или общественных
обязанностей, в период, за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи <19>

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Обучался в общеобразовательной организации,
профессиональной образовательной организации и (или)
образовательной организации высшего образования по очной
форме обучения (за исключением обучения только по
дополнительным образовательным программам) в период, за
который рассчитывается среднедушевой доход семьи <20>4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас
или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов <21>

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <22>

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов <23> (рублей, копеек)

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию о доставке государственной социальной помощи на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Дата "___" _____ 20__ г.

Подпись заявителя

—

<1> В случае обращения с целью изменения способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта подается заявление по форме, предусмотренной приложением к Правилам оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. N 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи".

<2> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность:

паспорта гражданина Российской Федерации - указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт;

свидетельства о рождении - указываются реквизиты записи акта о рождении (номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния).

<3> Указывается адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания).

<4> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен

(разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке", "вдовец (вдова)". Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "разведен (разведена)".

<5> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "вдовец (вдова)".

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

<7> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<8> Сноска исключена.

<9> Социальный контракт по мероприятию "Поиск работы" заключается на срок не более 9 месяцев, и предусматривает денежные выплаты в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения в течение одного месяца после заключения социального контракта, а также в течение 3 месяцев после трудоустройства. В рамках этого мероприятия гражданину может быть оказана помощь в профессиональной ориентации (подбор подходящих вакансий, постановка на учет в центре занятости населения, помощь в разработке резюме и т.д.). Также перед трудоустройством гражданину может быть организована оплачиваемая стажировка на потенциальном месте работы (на срок не более 3 месяцев). Возмещение расходов работодателю на прохождение стажировки осуществляется в размере фактически понесенных расходов, но не более величины размера минимальной заработной платы в субъекте Российской Федерации или при отсутствии ее законодательного закрепления - минимального размера оплаты труда с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за один месяц с учетом размера страховых взносов. В рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование и получать стипендию в период обучения (в размере половины региональной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения). Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<10> Социальный контракт по мероприятию "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности" может быть заключен на период до 12 месяцев. В рамках такого мероприятия гражданину может быть оказано комплексное содействие в разработке и доработке (при необходимости) бизнес-плана. При организации своего дела объем поддержки по такому направлению может достигать 350 тыс. рублей. Выделенные средства можно направить на приобретение основных средств, материально-производственных запасов, покрытие расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, приобретение

программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, приобретение носителей электронной подписи, принятие имущественных обязательств, размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях. Одним из обязательных требований является государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<11> Социальный контракт по мероприятию "Ведение личного подсобного хозяйства" может быть заключен на период до 12 месяцев. Размер единовременной выплаты составляет до 200 тыс. рублей. Средства можно потратить на приобретение товаров, необходимых для ведения личного хозяйства, основных средств товаров, а также продукции, относимой к сельскохозяйственной продукции, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 458 "Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства". Также гражданам оказывается комплексное содействие в производстве и сбыте произведенной продукции. Одним из обязательных требований является постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. В рамках указанного мероприятия гражданин проходит тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. В случае получения неудовлетворительного результата тестирования гражданину будет предложено пройти обучение для развития предпринимательских компетенций до заключения социального контракта. При этом в рамках указанного мероприятия также возможно пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование. Стоимость курса обучения на одного обучающегося не может превышать 30 тыс. рублей.

<12> Для граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, предусмотрено заключение социального контракта по иным мероприятиям, направленным на ее преодоление. В рамках таких мероприятий гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере регионального прожиточного минимума для трудоспособного населения. Такой контракт заключается на срок не более 6 месяцев. Средства можно потратить на приобретение товаров с целью удовлетворения текущих потребностей семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (продукты питания, одежда, обувь, лекарства и т.д.).

<13> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Поиск работы"/"Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"/"Ведение личного подсобного хозяйства".

<14> Заполняется в случае, если заявитель в графе "Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт" указал "Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности". Подготовленный бизнес-план (при наличии) прикрепляется к заявлению.

<15> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)" статус "состою в браке".

<16> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи заявителя, в отдельности (при наличии таких детей).

<17> Заполняется, если в графе "Заявитель является для ребенка" статус "иной законный представитель".

<18> Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

<19> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<20> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи" статус "да".

<21> В случае постоянного проживания на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов документы (сведения), необходимые для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, представляются лично в орган социальной защиты населения, в том числе без перевода на русский язык.

<22> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам (вкладам) в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

<23> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.